

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №8 от 25.08.2016



ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ "БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в МБОУ «Белореченский лицей» (далее – Учреждение) определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.9, ст.55), Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО».

1.2. Правила приема граждан в Учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение для обучения по всем реализуемым основным и дополнительным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение размещает на своём официальном сайте Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность.

1.5. Учреждение размещает на своём официальном сайте распорядительный акт Комитета по образованию Усольского районного муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.6. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.8. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом.

1.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

1.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.24. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В 1 КЛАСС

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

2.2. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: о количестве мест в первом классе, о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений); информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 1 августа).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территорией, начинается 1 февраля и завершается 1 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА ВО 2-11 КЛАССЫ

3.1. Прием во 2-11 классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. На уровне среднего общего образования осуществляется приём в профильные классы (10-11 классы), где предполагается углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей или направлений.

3.4. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов в июне (третья декада) и в августе (в 20 числа) и вновь прибывших граждан по заявлению о согласии осваивать профильные программы. В заявлении фиксируются личной подписью знакомство с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой среднего общего образования. по приказу директора лицея.

3.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Приём в классы с углубленным изучением предметов осуществляется на уровне основного общего образования, обучение в которых предполагает углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей или направлений.

3.7. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 4.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.3. Расписание кружков дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.4. Приём учащихся в кружки дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 4.5. Для организации дополнительного образования детей в Учреждении используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.
- 4.6. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
- 4.7. Зачисление обучающихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе кружка, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.9. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.
- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, а также изменять направления обучения.