



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**муниципального района**  
**Усольского районного муниципального образования**

---

**ПРИКАЗ**

От 08.02.2021г.

р.п. Белореченский

№ 36

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в образовательных организациях  
Усольского района

В соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области от 08.02.2021г. № 66-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области в 2021 году», рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году руководствуясь п.6.4.8 Положения о Комитете по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 10 февраля 2021 года проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Начало итогового собеседования в 09-00 ч.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1 Организовать регистрацию участников итогового собеседования согласно заявлению и согласию их на обработку персональных данных.
  - 2.2 Получить материалы для проведения итогового собеседования по русскому языку от Комитета по образованию МР УРМО.
  - 2.3 Подготовить пункт итогового собеседования, аудитории в соответствии с рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования (далее – ИС) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования.
  - 2.4 Издать приказ по образовательной организации (далее ОО) о формировании комиссии по проведению ИС (ответственный организатор ОО, организатор(ы) по проведению ИС, экзаменатор(ы)-собеседник(и), эксперт(ы) по проверке ИС, технический специалист(ы)). Направить протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования не позднее 09.02.2021г.

2.5 Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ИС, членов комиссии по подготовке и проведению ИС, технических специалистов о соблюдении информационной безопасности при проведении ИС под подпись в Журнале проведения инструктажа.

2.6 Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС.

2.7 Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового ИС, о ведении во время проведения ИС видеозаписи (под подпись).

2.8 Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, рекомендаций Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году и технической схемой обеспечения проведения ИС по русскому языку в Иркутской области;

2.9 По итогам проведения итогового собеседования обеспечить сканирование форм ИС в ОО.

2.10 Обеспечить передачу в Комитет по образованию МР УРМО следующих материалов итогового собеседования в сканированном виде:

- XML – файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования (ИС-01);
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02);
- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03);
- заполненную и подписанную ответственным организатором форму ИС-13-02
- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования (*по запросу и передаются в течение одного календарного дня*);
- при наличии акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, акты об удалении участника итогового собеседования, ведомости коррекции персональных данных.

Сканированные материалы ИС передаются в Комитет по образованию МР УРМО **не позднее 18-00ч. 10.02.2021г.** (*размещаются на FTP*).

Настройки сканирования и структура экспорта архива с материалами ИС указаны в технической схеме.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного и дошкольного образования Гуркову Т.В.

Председатель Комитета по образованию



Н.Г. Татарникова