

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования Иркутской области
от
№ - мр

**Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2022-2023 учебном году**

Содержание

1. Общая часть.....	3
1.1. Перечень условных обозначений и сокращений	3
1.2. Нормативные правовые документы	4
1.3. Лица, привлекаемые к проведению РЭ ВсОШ	4
1.4. Общие требования к ППО.....	6
1.5. Организация и проведение РЭ ВсОШ в ППО, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППО ТОМ).....	8
2. Подготовительный этап: организационно-технологические мероприятия, проводимые в ППО накануне олимпиады.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Готовность ППО.....	9
2.2. Общий порядок подготовки и проведения регионального этапа ВсОШ в ППО	9
3. Проведение РЭ ВсОШ	10
3.1. Получение пароля региональным координатором, передача пароля по защищенному каналу связи ГОК ВсОШ.....	11
3.2. Вход в аудитории и проведение олимпиады.....	11
3.3. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, и участников РЭ ВсОШ	11
3.4. Требования к соблюдению порядка проведения РЭ ВсОШ в ППО	13
3.5. Проведение РЭ ВсОШ в аудитории.	14
3.6. Завершение выполнения работы участниками РЭ ВсОШ и организация сбора ОМ	15
4. Этап завершения олимпиады в ППО	17
5. Разбор заданий, показ работ, апелляция, утверждение результатов.....	18
Приложения.....	19
1. Инструкция для руководителя ППО.....	19
2. Инструкция для участника РЭ ВсОШ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады	23
3. Образец заявления на участие в РЭ ВсОШ (заполняется в автоматизированной информационной системе после регистрации)	27
4. Образец согласия на обработку персональных данных	29
5. Памятка о правилах проведения РЭ ВсОШ (для ознакомления участников олимпиады/ родителей (законных представителей) под подпись)	31
6. Образец заявления на апелляцию.....	34
7. Примерный перечень часто используемых при проведении РЭ ВсОШ документов, удостоверяющих личность	35
8. Образцы журналов, ведомостей учета	36
9. Титульный лист	

1. Общая часть

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений

ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
РЭ ВсОШ	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников
Участники ВсОШ	-участники муниципального этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады; -победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; -обучающиеся 9-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения
Порядок	Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678
ППО	Пункт проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Иркутской области
ОК ВсОШ	Ответственный координатор по проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Иркутской области
ГОК ВсОШ	Главный ответственный координатор по проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Иркутской области
АИС	Автоматизированная информационная система для регистрации и оповещения участников регионального этапа всероссийская олимпиада школьников (https://vserosperseusirk.ru/)
Штаб ППО	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППО для руководителя ППО, оборудованное телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
ОМ	Олимпиадные материалы регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

МОУО	Муниципальный орган управления образованием
РИКП	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе

1.2. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 1119 «О внесении изменений в сроки проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 октября 2022г. № 898».

4. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение РЭ ВсОШ на территории Иркутской области.

1.3. Лица, привлекаемые к проведению РЭ ВсОШ

В день проведения олимпиады по учебному предмету в ППО присутствуют:

- а) муниципальный куратор ВсОШ;
- б) руководитель образовательной или иной организации, в помещениях которой организован ППО, или уполномоченное им лицо (во время проведения РЭ ВсОШ находится в Штабе ППО);
- в) руководитель и организаторы ППО, члены шифровальной комиссии;
- г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППО, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- д) медицинские работники.

В день проведения в ППО также могут присутствовать члены оргкомитета, аккредитованные общественные наблюдатели, иные лица, предусмотренные

Порядком. В аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Допуск в ППО указанных выше лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников РЭ ВсОШ в ППО осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППО. Примерный перечень документов, удостоверяющих личность, приведен в Приложении 6.

Лица, привлекаемые к проведению РЭ ВсОШ в ППО (в том числе общественные наблюдатели), должны соблюдать этические нормы поведения при выполнении должностных обязанностей на ППО.

Рекомендуется присутствие (дежурство) организаторов вне аудитории для сопровождения участников РЭ ВсОШ в случае выхода из аудитории во время проведения РЭ ВсОШ.

Рекомендуемые требования, предъявляемые к работникам ППО

Должность	Рекомендуемые требования
Руководитель ППО Организатор ППО	Высшее или среднее профессиональное образование. <i>Должен знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ВсОШ; основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда; основы работы на компьютере (на уровне пользователя). <i>Должен владеть:</i> этическими нормами поведения при общении с участниками РЭ ВсОШ, лицами, привлекаемыми к проведению РЭ ВсОШ в ППО, и др.
Технический специалист	Высшее или среднее профессиональное образование. <i>Должен знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ВсОШ; технику безопасности и противопожарной защиты; инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения РЭ ВсОШ; инструкции по использованию и работе средств видеонаблюдения в ППО. <i>Должен владеть:</i> навыками работы с антивирусным программным обеспечением (на уровне уверенного пользователя); установкой, настройкой и сопровождением прикладного программного обеспечения.

Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППО, технических специалистов и педагогических работников, являющихся учителями участников РЭ ВсОШ, приглашенных к олимпиаде в данном ППО (за исключением ППО, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях).

Список лиц, в обязательном порядке присутствующих на ППО в день проведения олимпиады, утверждается приказом организации, на базе которой проходит РЭ ВсОШ при предварительном согласовании с МОУО.

1.4. Общие требования к ППО

ППО – здание или отдельно выделенные помещения внутри здания для проведения РЭ ВсОШ в муниципальном образовании.

В 2022 году ППО может размещаться на базе уже имеющихся в территории пунктов проведения экзаменов (ППЭ), работающих на базе общеобразовательных организаций, или на базе иных организаций, в которых созданы все необходимые условия для проведения РЭ ВсОШ.

Территорией ППО является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для проведения ППО.

Близлежащие к г. Иркутску территории (время в пути не более 2-х часов) прибывают для участия на ППО, расположенные в г. Иркутске.

Распределение между ППО участников РЭ ВсОШ, руководителей и организаторов ППО, технических специалистов осуществляется ГОК ВСОШ по согласованию с МОУО.

Количество и места расположения ППО внутри группы территорий определяются исходя из общей численности участников РЭ ВсОШ по данному предмету, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения РЭ ВсОШ (далее – аудитории), обеспечивают проведение РЭ ВсОШ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОУО по согласованию с министерством образования Иркутской области принимает решение о переносе проведения олимпиады в другой ППО.

В здании, где расположен ППО выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников РЭ ВсОШ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993).

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников РЭ ВсОШ (далее – сопровождающие), общественных наблюдателей.

Организация помещений и техническое оснащение ППО

В ППО должны быть организованы:

1. Аудитории для участников ВсОШ.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников РЭ ВсОШ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул). На двери аудитории должен располагаться список участников РЭ ВсОШ.

Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и, по возможности, он-лайн трансляцию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения².

Для обеспечения печати ОМ аудитории (штаб ППО) оборудуется специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ОМ в зоне видимости камер видеонаблюдения³.

При проведении олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном).

Аудитории, выделяемые для проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.

При проведении устных туров олимпиады по иностранным языкам возможно применение икт-технологий.

При проведении олимпиады по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной олимпиадной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения олимпиады по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

В аудиториях ППО должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников РЭ ВсОШ, обозначенные заметным номером (зигзагообразная рассадка);

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для

² В ППО размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники РЭ ВсОШ и лица, привлекаемые к проведению РЭ ВсОШ, находящиеся в ППО во время проведения олимпиады, предупреждаются о ведении видеозаписи олимпиады.

³ Порядок печати ОМ в аудиториях ППО описан далее по тексту.

осуществления раскладки ОМ по количеству участников и последующего подсчета ОМ после проведения олимпиады;

подготовлены белые листы бумаги формата А4 со штампом организации, на базе которой организован ППО, из расчета по три листа на каждого участника ВсОШ (если это не уточнено заранее министерством образования Иркутской области для конкретного предмета РЭ ВсОШ);

подготовлены листы в клетку для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, из расчета по два развернутых листа на каждого участника ВсОШ (в случае проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

ППО должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ОМ.

В ППО должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления распечатки ОМ, приема руководителем ППО ОМ от организаторов в аудиториях после завершения олимпиады, передачи на сканирование, а также для осуществления упаковки и запечатывания ОМ в целях передачи их в РИКП. Передача оригиналов ОМ участников ВсОШ осуществляется в РИКП не позднее 1 марта 2020 года.

2) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения олимпиады;

3) рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

По решению МОУО аудитории также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

1.5. Организация и проведение РЭ ВсОШ в ППО, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППО ТОМ)

ППО ТОМ – ППО, находящийся в труднодоступной и отдаленной местности.

ППО ТОМ организуется в случае отсутствия возможности доставить участников олимпиады (или организаторов) в ППО. В ППО ТОМ осуществляется полный цикл подготовки и обработки ОМ: печать ОМ, проведение олимпиады, сканирование ОМ и отправка.

Требования, предъявляемые к ППО ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППО и имеют следующие дополнительные требования и исключения:

допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППО, а также технических специалистов, педагогических работников, сотрудников, являющихся учителями обучающихся, которые участвуют во ВсОШ в данном ППО.

2. Подготовительный этап: организационно-технологические мероприятия, проводимые в ППО накануне олимпиады

2.1. Готовность ППО

Проверка готовности ППО проводится в 2 этапа:

- 1) не позднее чем за семь дней до начала РЭ ВсОШ должны быть подготовлены все нормативно-правовые документы для ППО (приказы по лицам, находящимся в ППО во время олимпиады, списки участников РЭ ВсОШ по данному предмету);
- 2) не позднее чем за два дня подготовлены помещения для проведения олимпиады и проверена работоспособность необходимого оборудования (видеокамер, принтера, сканера и др.).

Руководителем ППО и техническим специалистом по итогам контроля технической готовности составляется акт о готовности ППО к проведению РЭ ВсОШ (в произвольной форме).

2.2. Общий порядок подготовки и проведения регионального этапа ВсОШ в ППО

Для участия в РЭ ВсОШ каждый участник регистрируется в АИС (<https://vserosperseusirk.ru/>).

После регистрации у каждого участника в АИС появляется личный кабинет. В нем будет автоматически размещаться информация: итоговые баллы по предмету, грамота участника или победителя.

В каждой территории приказом МОУО назначаются ответственные координаторы по проведению регионального этапа ВсОШ (ОК ВсОШ). Ими автоматически становятся муниципальные координаторы, курирующие муниципальные этапы в территориях.

Главным ответственным координатором в группе территорий (ГОК ВсОШ) становится координатор той территории, где проводится олимпиада по конкретному учебному предмету (обычно это территория, в которой проживает наибольшее количество участников олимпиады).

Списки участников РЭ ВсОШ по учебному предмету направляются ГОК ВсОШ региональным координатором ВсОШ (министерством образования Иркутской области) или региональным оператором (РИКП) не позднее чем за 10 дней до начала олимпиады по учебному предмету РЭ ВсОШ.

Списки участников РЭ ВсОШ приходят ГОК ВсОШ с автоматически сформированными кодами. Коды участников передаются ГОК ВсОШ шифровальной комиссии. Передача кодов участникам, сопровождающим, членам жюри, организаторам, прочим лицам категорически запрещена.

ГОК ВсОШ заранее, за 7 дней осуществляет распределение участников в соответствии с имеющимся списком участников ВсОШ по конкретному учебному предмету. Часть ППО могут быть не задействованы при проведении РЭ ВсОШ.

Доставка обучающихся до ППО осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Вход в ППО обучающихся осуществляется по паспортам,

дополнительно необходима справка об отсутствии инфекций у ребенка и его контакта с инфекционными больными, в том числе больными коронавирусной инфекцией в течение 14 дней, а также согласие на обработку персональных данных (приложение 3). Для лиц младше 18 лет согласие оформляется родителем (законным представителем).

Для обучающихся и сопровождающих обязательна термометрия (с отметкой в журнале) и наличие средств индивидуальной защиты.

Списки участников РЭ ВсОШ передаются ГОК ВсОШ руководителю ППО, он передает их организаторам. Списки участников РЭ ВсОШ по предмету вывешиваются на информационном стенде при входе в ППО и у каждой аудитории, в которой будет проходить олимпиада.

За два дня до начала РЭ ВсОШ в ППО технический специалист совместно с руководителем ППО проводят тестирование средств видеонаблюдения. Проведение РЭ ВсОШ по учебному предмету.

3. Проведение РЭ ВсОШ

3.1. Получение пароля региональным координатором, передача пароля по защищенному каналу связи ГОК ВсОШ

Региональный координатор (сотрудник министерства) передает ОМ в зашифрованном виде по защищенному каналу связи ГОК ВсОШ в территориях.

ГОК ВсОШ на съемном электронном носителе доставляет их в ППО.

Пароль для расшифровки ОМ передает региональный координатор путем sms-сообщения.

Руководитель ППО осуществляет расшифровку и печать ОМ (печать на листах формата А4 по числу участников без уменьшения или изменения текста) в необходимом количестве в ППО (под видеонаблюдением) и передает их организаторам в аудитории.

3.2. Вход в аудитории и проведение олимпиады

Вход в аудитории участников РЭ ВсОШ осуществляется по паспортам. Рассадка участников олимпиады в аудитории осуществляется по списку участников зигзагообразно, один человек за партой. На двери аудитории, в которой проводится олимпиада, вывешиваются списки участников олимпиады по предмету. С собой участник должен иметь черную гелевую ручку, карандаш, резинку и иные предметы, разрешенные в рамках данной олимпиады, воду, шоколад, при необходимости лекарственные препараты. Не разрешается использование сотовых телефонов и иных предметов, не указанных к использованию на данной олимпиаде.

3.3. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников РЭ ВсОШ

В день проведения олимпиады руководитель ППО и руководитель организации, на базе которой организован ППО, должны явиться в ППО не позднее чем за 1,5 часа до олимпиады по местному времени. Технический специалист, ответственный за включение видеонаблюдения, должен явиться в ППО в одно время с руководителем ППО.

Время начала олимпиады по конкретному учебному предмету устанавливается в соответствии с временными регламентами.

Не позднее чем за 1 час 10 минут до олимпиады руководитель ППО назначает ответственного за регистрацию участников РЭ ВсОШ и лиц, привлекаемых к проведению олимпиады в ППО, включая общественных наблюдателей.

Ответственные организаторы, уполномоченные руководителем ППО не позднее чем за 55 минут до олимпиады по местному времени, на входе в ППО проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, устанавливает соответствие личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППО.⁴

⁴ Допуск в ППО медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

При входе в ППО на информационных стендах размещаются списки распределения участников РЭ ВсОШ по аудиториям.

Допуск участников олимпиады в ППО осуществляется не позднее чем за 40 минут по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках ППО.

При входе в ППО организаторы совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяют документы, удостоверяющие личность участников ВсОШ, и наличие их в списках в данный ППО.

Организаторы и(или) работники по обеспечению охраны образовательных организаций указывают участникам ВсОШ на необходимость оставить личные вещи, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др. в специально выделенном до входа в ППО месте для хранения личных вещей участников олимпиады.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ВсОШ документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППО после письменного подтверждения его личности сопровождающим. Акт об идентификации личности участника, составленный в произвольной форме, передается участнику ВсОШ, который сдает его организатору на входе в аудиторию. По окончании олимпиады организатор в аудитории сдает данную форму руководителю ППО вместе с остальными материалами.

В случае отказа участника от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации) руководитель ППО составляет акт о недопуске указанного участника в ППО. Указанный акт подписывают участник олимпиады, отказавшийся от сдачи запрещенного средства и руководитель ППО. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме.

Если участник олимпиады опоздал на олимпиаду, он допускается к РЭ ВсОШ в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику ВсОШ. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ВсОШ не проводится. Рекомендуются составить акт в произвольной форме. Указанный акт подписывает участник ВсОШ, руководитель ППО и организатор в аудитории.

В случае проведения олимпиады по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») участие опоздавших участников РЭ ВсОШ регламентируется требованиями по соответствующему предмету.

При отсутствии участника РЭ ВсОШ в списках в данный ППО участник в ППО не допускается, руководитель фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам РЭ ВсОШ в перемещении по ППО. Организаторы сообщают участникам РЭ ВсОШ номера аудиторий в соответствии с распределением и сопровождают участников до аудиторий.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника олимпиады и направляют участника РЭ ВсОШ на рабочее место.

Организатор в аудитории:

Не позднее чем за 50 минут по местному времени организатор проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к РЭ ВсОШ (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветривает аудиторию (при необходимости) и приступает к выполнению своих обязанностей.

Размещает у входа в аудиторию один экземпляр списка участников по учебному предмету РЭ ВсОШ.

Раскладывает на рабочие места участников ВсОШ листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания (если нет банков установленного образца) и черновики. На каждого участника по учебному предмету РЭ ВсОШ необходимо подготовить три листа.

Оформляет на доске образец заполнения титульного листа, а также готовит необходимую информацию по началу и окончанию олимпиады.

3.4. Требования к соблюдению порядка проведения РЭ ВсОШ в ППО

В день проведения олимпиады запрещается:

участникам РЭ ВсОШ – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий и ППО ОМ на бумажном или электронном носителях (за исключением случая перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения при проведении олимпиады по иностранным языкам раздел «Говорение»), фотографировать или переписывать ОМ;

организаторам, техническим специалистам, медицинским работникам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППО ОМ на бумажном или электронном носителях (за исключением случая перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения при проведении олимпиады по иностранным языкам раздел «Говорение»), фотографировать или переписывать ОМ;

всем лицам, находящимся в ППО – оказывать содействие участникам РЭ ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения олимпиады **в ППО использование средств связи только в связи со служебной необходимостью разрешено определенной категории лиц, привлекаемых к проведению олимпиады:**

- руководитель ППО;
- руководитель организации, в помещениях которой организован ППО, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- аккредитованные общественные наблюдатели.

- члены оргкомитета.

Во время проведения олимпиады участникам РЭ ВсОШ запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППО. Руководитель ППО составляет акт об удалении лица, нарушившего Порядок в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение олимпиадного задания, он покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника к медицинскому работнику и пригласит руководителя ГОК ВсОШ и руководителя ППО в медицинский кабинет. В случае если участник РЭ ВсОШ, обратившийся за медицинской помощью, хочет досрочно завершить работу, он завершает. Ответственный организатор и руководитель ППО ставят свою подпись в акте, составленном по данному поводу.

Акты об удалении с РЭ ВсОШ и о досрочном завершении РЭ ВсОШ по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему олимпиаду по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в РИКП.

3.5. Проведение РЭ ВсОШ в аудитории

Во время олимпиады в каждой аудитории присутствует один или два организатора (в зависимости от количества участников олимпиады). В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Не позднее чем за 20 минут до начала олимпиады организаторы принимают у руководителя ППО ОМ в необходимом количестве.

До начала олимпиады организаторы в аудиториях должны предупредить участников РЭ ВсОШ о ведении видеонаблюдения, позволяющего осуществлять видеозапись и возможную трансляцию проведения олимпиады с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и провести инструктаж участников олимпиады.

Первая часть инструктажа проводится за 15 минут до начала олимпиады по местному времени и включает в себя информирование участников олимпиады о порядке проведения олимпиады, правилах заполнения листов олимпиады, продолжительности олимпиады по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, ознакомлении с результатами олимпиады, а также о том, что записи на оборотной стороне листов и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются. За 5 минут проводится вторая часть инструктажа.

После проведения организаторами инструктажа участники приступают к выполнению олимпиадного задания.

Участники РЭ ВсОШ должны соблюдать Порядок и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы обеспечивать порядок проведения олимпиады в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады в аудитории и вне аудитории.

Во время олимпиады на рабочем столе участника могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания (по математике - линейка⁵; по физике – линейка; непрограммируемый калькулятор⁶; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – линейка, транспортир⁷, непрограммируемый калькулятор);

специальные технические средства (для участников олимпиады с ОВЗ, участников олимпиады – детей-инвалидов, инвалидов);

листы бумаги формата А4 и для черновиков со штампом организации, на базе которой расположен ППО (в случае проведения ППО по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Во время олимпиады участники РЭ ВсОШ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППО только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют документ, удостоверяющий личность, ОМ, письменные принадлежности, листы формата А4 и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ОМ.

Каждый выход участника РЭ ВсОШ из аудитории фиксируется организаторами.

Участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения РЭ ВсОШ не покидая ППО. Апелляция рассматривается оргкомитетом в течение одного рабочего дня с момента подачи, по результатам рассмотрения принимаются соответствующие решения.

3.6. Завершение выполнения работы участниками РЭ ВсОШ и организация сбора ОМ

Участники РЭ ВсОШ, досрочно завершившие выполнение олимпиадной работы, сдают ОМ, листы с выполненными заданиями и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, организаторам, не дожидаясь завершения окончания олимпиады. Организаторы

⁵ Линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка)

⁶ Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор)

⁷ Транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте (далее – транспортир)

принимают от них все ОМ и получают подписи участников в распечатанной заранее форме (столбцы формы: список участников, время, подпись), после чего участники покидают аудиторию и в сопровождении организатора вне аудитории покидают ППО.

За 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады организаторы сообщают участникам о скором завершении олимпиады и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков в листы для ответов или на чистые листы.

По истечении времени олимпиады организаторы в зоне видимости камер видеонаблюдения объявляют об окончании олимпиады по учебному предмету. Участники откладывают ОМ, листы с выполненными заданиями и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППЭ, на край своего стола. Организаторы собирают ОМ у участников олимпиады, фиксируя в журнале количество принятых от участника листов ОМ.

После проведения олимпиады руководитель ППО должен за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы: листы с ответами на олимпиадные задания, листы с черновиками, олимпиадные материалы и передать шифровальной комиссии.

4. Этап завершения олимпиады в ПШО

ОМ после выполнения обучающимися олимпиады по конкретному предмету сканируются под видеокамерами и загружаются в э информационный ресурс (далее – ЭИР), адрес которого будет указан дополнительным письмом. Скан работы участника представляет собой единый многостраничный файл с титульным листом.

Направлять работу по электронной почте не нужно. Исключения могут составить случаи невозможности размещения отсканированных работ в ЭИР. В этом случае работы направляются на электронную почту структурного подразделения РИКП, отвечающего за проведение олимпиады (Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Иркутской области Образовательный центр «Персей» (далее – ОЦ «Персей»)): vseros38-perseusirk@mail.ru. Отправка на электронную почту осуществляется только при письменном разрешении от министерства образования Иркутской области или ОЦ «Персей».

После завершения олимпиады, сканирования и отправки ОМ, оригиналы работ обучающихся запаковываются в конверты и передаются в МОУО, откуда доставляются в РИКП. Оригиналы работ по всем олимпиадам доставляются по графику в РИКП до 1 марта 2023 года.

Жюри проверяет копии обезличенных олимпиадных работ. Оценки и комментарии жюри могут находиться как в олимпиадных работах, так и на отдельных оценочных листах. В таком случае на оценочном листе также проставляется код участника.

После проверки работ жюри выстраивает обезличенную рейтинговую таблицу и передает ее в оргкомитет.

Шифровальная комиссия декодирует рейтинговую таблицу для публикации на сайте ОЦ «Персей» (<http://perseusirk.ru/>).

5. Разбор заданий, показ работ, апелляция, утверждение результатов.

Вместе с рейтинговой таблицей публикуется разбор олимпиадных заданий.

С момента публикации предварительных результатов участник в течение суток может подать запрос на просмотр своей проверенной работы, направив письмо на электронную почту ОЦ «Персей»: vseros38-perseusirk@mail.ru. Проверенная работа участника загружается в личный кабинет участника.

После просмотра работы участник РЭ ВсОШ в течение суток имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами председателю жюри. Заполненное заявление (образец заявления представлен в Приложении б) направляется на электронную почту ОЦ «Персей».

В заявлении в обязательном порядке указывается номер задания, с оцениванием которого не согласен участник, с краткой аргументацией своей позиции. При рассмотрении апелляции комиссия перепроверяет только указанные задания. Апелляции на содержание заданий и ключей не рассматриваются.

Апелляция проводится через программу Zoom. Участники олимпиады заблаговременно информируются о времени и порядке рассмотрения апелляций, информация направляется участнику оргкомитетом на указанную эл. почту. Апелляция может быть рассмотрена без присутствия участника, о чем делается соответствующая отметка в заявлении.

В случае, если участник не заявлял о рассмотрении апелляции без его участия и не явился на апелляцию без уважительной причины, апелляция не рассматривается.

Апелляция участника рассматривается в течение не более 15 минут.

Решение оформляется протоколом, протокол с подписями членов апелляционной комиссии направляется участнику. Участник вправе согласиться или не согласиться с принятым решением. Подписанный протокол участник направляет на эл. почту ОЦ «Персей».

Решение апелляционной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

После проведения апелляций и внесения соответствующих изменений выстраивается окончательный рейтинг, жюри определяет победителей и призеров в соответствии с установленной квотой и подписывает итоговый протокол.

Квота победителей и призеров составляет 25% от общего числа участников, участник (и), набравший наибольшее количество баллов признается (решением жюри) победителем. Следующие за ним (и) – призерами в пределах установленной квоты. В случае равного количества баллов у участников, претендующих на статус призера решением оргкомитета квота может быть увеличена, но не более, чем на 5 %

В день подписания скан копия итогового протокола председателем жюри передается в оргкомитет.

Инструкция для руководителя ППО

Руководитель ППО должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения РЭ ВсОШ и ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение РЭ ВсОШ;

правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении олимпиады в аудиториях, ППО.

Подготовка к проведению олимпиады:

Руководитель ППО совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППО, обязан обеспечить готовность ППО к проведению РЭ ВсОШ в соответствии с требованиями к ППО, изложенными в настоящих Методических рекомендациях, в том числе - техническое оснащение.

В случае распределения в ППО участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

Не позднее чем за два календарных дня до проведения олимпиады руководитель ППО и руководитель организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения РЭ ВсОШ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения олимпиады для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

отдельного места для хранения личных вещей участников олимпиады до входа в ППО;

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППО, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППО;

аппаратно-программного комплекса для печати ОМ, расположенного в зоне видимости камер в каждой аудитории;

специально выделенного места в каждой аудитории ППО (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих документов, осуществления раскладки напечатанных ОМ.

рабочих мест организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;

помещения для медицинского работника;

журнала учета участников олимпиады, обратившихся к медицинскому работнику (см. приложение);

помещения для лиц, сопровождающих участников олимпиады, которое организуется до входа в ППО;

заметных обозначений номеров аудитории для проведения олимпиады;

заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППО;

не более 25 рабочих мест для участников олимпиады в аудиториях;

обозначения каждого рабочего места участника в аудитории заметным номером;

часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Не позднее чем за один календарный день до начала проведения олимпиады также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовить листы бумаги для ответов на ОМ, черновики со штампом организации, на базе которой расположен ППО, на каждого участника (минимальное количество - три листа), а также дополнительные листы бумаги для черновики со штампом организации, на базе которой расположен ППО (*в случае проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновики не выдаются*);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом олимпиады (одна инструкция на одну аудиторию);

проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения;

провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППО совместно с техническим специалистом;

Руководитель ППО должен назначить одного из технических специалистов (в случае наличия в ППО нескольких технических специалистов) ответственным за включение видеонаблюдения в день проведения олимпиады.

Руководителю ППО необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения олимпиады (в период с момента входа в ППО и до окончания олимпиады) в ППО руководителю ППО **запрещается** оказывать содействие участникам РЭ ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения олимпиады руководитель ППО должен явиться в ППО **не позднее чем за 1,5 часа до начала олимпиады**.

Руководитель ППО несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности во время проведения олимпиады в ППО.

До начала олимпиады руководитель ППО должен:

Не позднее чем за 15 минут, но до получения ОМ от ГОК ВсОШ обеспечить включение в штате режима видеонаблюдения, записи.

Не позднее чем за 1 час до начала олимпиады обеспечить проведение инструктажа по процедуре проведения олимпиады для работников ППО, выдать ответственному организатору вне аудитории формы список участников РЭ ВсОШ в организации для размещения на информационном стенде при входе в ППО.

Назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места.

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

листы бумаги для написания ОМ и черновики со штампом организации, на базе которой расположен ППО (*в случае проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел*

«Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются) (минимальное количество черновиков – три на одного участника);

конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию).

Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения олимпиады в ППО, журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику.

Не ранее чем за 45 минут по местному времени обеспечить допуск:

участников согласно спискам распределения;

сопровождающих обучающихся (присутствуют в день олимпиады в помещении, которое организуется до входа в ППО).

Если участник олимпиады опоздал на олимпиаду, он допускается к олимпиаде в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику. Рекомендуются составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник, руководитель ППО.

В случае проведения олимпиады по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников олимпиады).

В случае отсутствия по объективным причинам у участника документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППО после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

В случае отказа участника от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации) руководитель ППО составляет акт о недопуске указанного участника в ППО. Указанный акт подписывают участник олимпиады, отказавшийся от сдачи запрещенного средства и руководитель ППО. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме.

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППО, участник олимпиады в ППО не допускается, руководитель ППО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Во время олимпиады руководитель ППЭ совместно должен осуществлять контроль за ходом проведения олимпиады, проверять помещения ППО на предмет присутствия посторонних лиц, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией.

Этап завершения олимпиады в ППО

После проведения олимпиады руководитель ППО должен за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы: листы с ответами на олимпиадные задания, листы с черновиками, олимпиадные материалы.

Упаковка ОМ

После завершения олимпиады, сканирования и отправки работ по электронной почте ОЦ «Персей», оригиналы работ обучающихся запаковываются в конверты и передаются в МОУО, откуда доставляются в РИКП. Оригиналы работ по всем олимпиадам доставляются по графику в РИКП до 1 марта 2023 года.

Просмотр работ и апелляция

Участник РЭ ВсОШ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного

Порядка проведения РЭ ВсОШ и (или) о несогласии с выставленными баллами председателю предметной комиссии. Апелляция проводится через программу Zoom при наличии письменного заявления от участника (образец заявления представлен в Приложении 6). Члены жюри РЭ ВсОШ по конкретному предмету рассматривают апелляции по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий. Апелляция участника рассматривается в течение не более 15 минут.

Участники олимпиады заблаговременно информируются о времени и порядке рассмотрения апелляций.

I. Инструкция для участника РЭ ВсОШ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации проведения олимпиады. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам олимпиады. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и олимпиада проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Во время олимпиады на рабочем столе участника олимпиады, помимо ОМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде по отдельным учебным предметам (по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);

специальные технические средства (для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания со штампом организации на базе, которой расположен ППО;

листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) листы бумаги для черновиков не выдаются).

Инструкция для участников олимпиады

Первая часть инструктажа (начало проведения за 15 минут до начала РЭ ВсОШ по конкретному предмету):

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в аудиториях ППО ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

В день проведения олимпиады в ППО запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППО листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, олимпиадные материалы

на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте олимпиадных заданий;

переписывать задания из олимпиадных материалов в листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО;

перемещаться по ППО во время олимпиады без сопровождения организатора.

Во время проведения олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Ознакомьтесь с результатами РЭ ВсОШ по учебному предмету вы сможете в своей школе или на сайте ОЦ «Персей».

После ознакомления с результатами у вас будут сутки на просмотр своей работы.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами по олимпиаде вы сможете в течении суток после окончания просмотра работ.

Сроки подачи заявлений, эл. почта для направления заявлений, образцы документов также находятся на сайте ОЦ «Персей».

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады требований порядка и неправильным заполнением листов (бланков) олимпиады, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадной работы, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания со штампом организации на базе, которой расположен ППО;

листы бумаги для черновиков со штампом организации на базе, которой расположен ППО (в случае проведения ОЛИМПИАДЫ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде по отдельным учебным предметам (по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор).

Организатор обращает внимание участников олимпиады на пакет с ОМ.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее чем за 5 минут до начала олимпиады по местному времени).

Продемонстрировать ОМ.

У меня в руках находятся олимпиадные задания по предмету _____ (называется предмет), которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ОМ в произвольном порядке).

Проверьте качество печати на олимпиадных материалах.

Обратите внимание участников на доску.

Приступаем к заполнению титульного листа.

Образец титульного листа приведен в Приложении 8

Участник заполняет все разделы титульного листа разборчивым почерком (печатными буквами) за исключением кода (в правом верхнем углу).

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

На бланках ответов ФИО, иная информация, позволяющая идентифицировать участника не указывается.

Записи во всех бланках ответов и на всех листах делаются на одной стороне. На оборотной стороне бланков и листов писать нельзя. Записи на оборотной стороне рассматриваться и проверяться не будут, апелляции по данному вопросу не проводится.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши олимпиадные материалы и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами олимпиадных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории ППО вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППО присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППО, вы можете досрочно завершить олимпиаду.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения олимпиадной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение информации на листах в общее время выполнения олимпиадной работы, не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в чистый лист (бланк ответов) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в чистый лист (бланк ответов) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки ответов (на чистый лист).

По окончании выполнения олимпиадной работы объявить:

Выполнение олимпиадной работы окончено. Положите олимпиадные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши олимпиадные материалы.

Организаторы осуществляют сбор олимпиадных материалов с рабочих мест участников олимпиады в организованном порядке.

Олимпиадные работы собираются организаторами, пересчитываются и сдаются руководителю ППО, отдельно сдаются черновики.

Руководитель ППО совместно с техническим специалистом осуществляет сканирование работ и передачу их в РИКП.

Все листы одной работы участника после кодирования сканируются в один файл, титульный лист сканируется отдельно черновики не сканируются. Каждой скан-работе присваивается шифр, указанный в списке, поступившем в ППО и написанный участником в правом верхнем углу на своих листах. Все работы по одному предмету и классу сохраняются в одну папку, затем архивируются и им присваивается имя. Имя файла должно состоять из названия предмета, класса за который пишется олимпиада, количества детей в классе, номера ППО и территории (например, Хим11, 32чел., ППО5, Черемхово). Все работы необходимо направить на электронную почту региональному оператору (РИКП). Оригиналы работ обучающихся запаковываются в конверты и передаются в МОУО, откуда доставляются в РИКП. Оригиналы работ по всем олимпиадам доставляются по графику в РИКП до 1 марта 2023 года.

23. Мировая	художественная	
24. Технология		

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для участия во ВсОШ, подтверждаемые:

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения и с Памяткой о правилах проведения олимпиады в 20__ году ознакомлен (ознакомлена)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Для лиц старше 18 лет

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников - Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», министерству образования Иркутской области, Министерству просвещения Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных олимпиадах; информация об отнесении участника олимпиады к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах олимпиады, класс обучения, наименование общеобразовательной организации.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных министерству образования Иркутской области, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, класс, школа, результат регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, статус, а также публикацию в открытом доступе сканированных копий олимпиадных работ.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 08.07.2006.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка во время проведения олимпиады, безвозмездно использовать материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для лиц младше 18 лет

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя участника олимпиады)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников - Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», министерству образования Иркутской области, Министерству просвещения Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных олимпиадах; информация об отнесении участника олимпиады к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах олимпиады, класс обучения, наименование общеобразовательной организации.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных Министерству образования Иркутской области, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, класс, школа, результат регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, статус, а также публикацию в открытом доступе сканированных копий олимпиадных работ.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 08.07.2006.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка во время проведения олимпиады, безвозмездно использовать материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

4. Памятка о правилах проведения РЭ ВсОШ в 2020 году (для ознакомления участников олимпиады/ родителей (законных представителей) под роспись)

Общая информация о порядке проведения РЭ ВсОШ:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения РЭ ВсОШ пункты проведения олимпиады (ППО) оборудуются средствами видеонаблюдения.

2. Начало проведения РЭ ВсОШ по учебному предмету регламентируется федеральными нормативно-правовыми документами, при этом прибыть в ППО для участия в олимпиаде обучающийся обязан не позднее чем за 45 минут до ее начала.

3. Результаты РЭ ВсОШ по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) оргкомитетом. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

4. Результаты участника ВсОШ по каждому учебному предмету и иная актуальная информация (грамоты участника, победителя и др.) размещаются в личном кабинете участника в Автоматизированной информационной системе.

Обязанности участника РЭ ВсОШ в рамках участия в олимпиаде:

1. В день проведения РЭ ВсОШ по учебному предмету участник РЭ ВсОШ должен прибыть в ППО не менее чем за 45 минут до начала олимпиады.

2. Допуск участников РЭ ВсОШ в ППО осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППО.

3. Если участник опоздал на олимпиаду, он допускается к олимпиаде в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику олимпиады.

В случае проведения олимпиады по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников олимпиады).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы в аудитории предоставляют необходимую информацию для заполнения бланков или размещения кодов на листах формата А4 и черновиках.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППО после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В день проведения олимпиады в ППО участникам РЭ ВсОШ запрещается иметь при себе (или нужно отдать сопровождающему от образовательной организации) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППО и аудиторий ППО запрещается выносить олимпиадные материалы, листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Рекомендуется взять с собой на олимпиаду только необходимые вещи. Иные личные вещи участники олимпиады обязаны оставить в специально выделенном в здании

(комплексе зданий), где расположен ППО, до входа в ППО месте (помещении) для хранения личных вещей участников РЭ ВсОШ.

5. Участники РЭ ВсОШ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время олимпиады участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и по ППО, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время олимпиады участник олимпиады должен оставить олимпиадные материалы, листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники РЭ ВсОШ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с олимпиады. По данному факту лицами, ответственными за проведение РЭ ВсОШ в ППО, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю ГОК ВсОШ. Если факт нарушения участником Порядка подтверждается, ГОК ВсОШ принимает решение об аннулировании результатов участника по соответствующему учебному предмету.

8. Олимпиадная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Олимпиадные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника РЭ ВсОШ в рамках участия в олимпиаде:

1. Участник РЭ ВсОШ может при выполнении работы использовать листы бумаги формата А4 для написания ответов на олимпиадные задания (в случае отсутствия необходимых бланков) и листы для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО).

Внимание! Листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник РЭ ВсОШ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение олимпиадной работы, имеет право досрочно сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается ГОК ВсОШ и руководитель ППО. В случае согласия участника олимпиады досрочно завершить олимпиаду составляется Акт о досрочном завершении олимпиады по объективным причинам (в произвольной форме).

3. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть ППО. Организаторы в аудиториях принимают у них все олимпиадные материалы.

4. Результаты участников публикуются в личном кабинете участника в Автоматизированной информационной системе по графику. После публикации результатов олимпиады участник в течение суток может направить запрос на просмотр работы по предмету. На показ работ допускаются только участники ВсОШ (без родителей и сопровождающих). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

5. Участник РЭ ВсОШ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения РЭ ВсОШ и (или) о несогласии с выставленными баллами председателю предметной комиссии. Апелляция проводится через систему Zoom при наличии письменного заявления от участника. Заявление можно подать в течение суток после показа работ через личный кабинет участника в Автоматизированной

информационной системе и продублировать на электронную почту. Апелляция осуществляется в течение одного дня (при большом количестве участников - в течение двух дней).

6. Члены жюри РЭ ВсОШ по конкретному предмету не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам. На апелляцию отводится не более 15 минут.

Участники олимпиады заблаговременно информируются о времени и порядке рассмотрения апелляций.

С правилами проведения РЭ ВсОШ ознакомлен (а):

Участник олимпиады

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника олимпиады

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

5. Образец заявления на апелляцию

Председателю жюри регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по

(наименование предмета)

(ФИО председателя жюри)

Заявление

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество

Наименование образовательной организации

Класс _____

прошу пересмотреть работу, выполненную мной на _____ туре
(_____), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(номер задачи, олимпиадное задание)

Участник олимпиады

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

6. Примерный перечень часто используемых при проведении РЭ ВСОШ документов, удостоверяющих личность

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»);
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
3. Свидетельство о рождении;
4. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина⁸;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Разрешение на временное проживание;
2. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства⁹.

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.
3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.

⁸ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

⁹ Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

8. Образцы журналов (ведомостей учета)

Ж У Р Н А Л

учета участников олимпиады, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения РЭ ВсОШ

(наименование и адрес организации, на базе которой расположен ППО)	
(Номер ППО)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
(ФИО / Подпись/Дата медицинских работников, закрепленных за ППО в дни проведения РЭ ВсОШ)	

НАЧАТ	_____ 20 ____ г.
ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.

п/п	Обращение		Фамилия, имя, отчество участника	Учебный предмет, по которому проводится олимпиада	Номер аудитории	Причина обращения	Принятые меры (в соответствующем поле поставить «X»)		Подпись участника олимпиады	Подпись медицинского работника
	дата	время					Оказана медицинская помощь, участник ОТКАЗАЛСЯ ОТ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ олимпиады	Оказана медицинская помощь, и СОСТАВЛЕН АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ олимпиады		

Ведомость учета выхода участников из аудитории во время проведения олимпиады

Дата проведения, предмет, наименование ОО, № аудитории

ФИО участника	Время ухода	Время возвращения	Количество сданных материалов (ОМ, бланки ответов, черновики)	Отметка о сдаче	Отметка о выдаче	Подпись участника	Подпись организатора

Ведомость учета ОМ

Дата проведения, предмет, наименование ОО, № аудитории

ФИО участника	Количество сданных материалов			Подпись участника	Подпись организатора	Отметка о передаче ГОК ВсОШ
	ОМ	Работа участника (бланки, дополнительные листы)	Черновики			

Подпись ГОК ВсОШ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код участника (заполняется шифровальной комиссией)

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников
2022/23 года
Иркутская область

Предмет _____

Дата проведения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование ОО _____

Класс _____

Муниципальное образование _____

Эл. почта _____

Телефон _____